

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Бизнес Ньюс Медиа»
_____/ И.М. Павлов /
«01» августа 2025 г.

**Положение
о проведении ежегодной
Премии наиболее значимых для развития России
инвестиционных проектов
«Ведомости Импульс»**

Москва 2025

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Условия участия в Премии	3
3. Номинации Премии	4
4. Организационный комитет	4
5. Экспертный совет	5
6. Независимый консультант Премии.....	5
7. Порядок подачи Конкурсных заявок	5
8. Порядок рассмотрения Конкурсных заявок и определения Номинантов	6
9. Порядок определения Лауреатов	7
10. Объявление Лауреатов и порядок вручения премий	7
11. Финансирование и материально-техническое обеспечение Премии.....	7
12. Партнеры Премии	7
13. Особые обстоятельства.....	8
15. Раскрытие информации.....	8
Приложение 1. Список сфер/отраслей, в которых может быть реализован Проект, допускаемый к участию в Премии.....	9
Приложение 2. Описание Номинаций.....	10
Приложение 3. Комплект документов, предоставляемых в рамках Конкурсной заявки	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и порядок (регламент) проведения Премии наиболее значимых для развития России инвестиционных проектов «Ведомости Импульс» (далее – Премия), в том числе порядок определения Лауреатов и присуждения премии.

1.2. Организатором Премии является АО «Бизнес Ньюс Медиа» (ОГРН 1027739124775, ИНН 7712108141, адрес места нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, дом 3, строение 1 (далее – Организатор)).

1.3. В настоящем Положении, помимо вышеуказанных, используются следующие основные понятия и определения:

1.3.1. **Заявители** – юридические лица всех форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации в сферах, имеющих отношение к целям и задачам Премии согласно настоящему Положению.

1.3.2. **Конкурсная анкета** – стандартная форма, заполняемая участником Премии, требующая предоставления сведений о Проекте в разрезе установленных критериев (включая как общие показатели, обязательные для всех номинаций, так и специальные количественные и качественные показатели, предусмотренные для каждой конкретной Номинации) и информации о Конкурсных номинациях, выбранных Заявителем для участия.

1.3.3. **Конкурсная заявка** – сведения о Заявителе и Проектах, реализуемых с участием Заявителя, иная документация (в т.ч. Конкурсная анкета), установленная настоящим Положением, направляемая Заявителем в электронном виде в адрес Оргкомитета в порядке и в соответствии с настоящим Положением.

1.3.4. **Лауреат** – это Номинант, Конкурсная заявка которого вошла в число трёх лучших по итоговому рейтингу в соответствующей Конкурсной номинации в соответствии с Методикой оценки.

1.3.5. **Методика оценки** – документ, разработанный Организационным комитетом Премии, согласно которому происходит объективная и экспертная оценка Конкурсных заявок Номинантов.

1.3.6. **Независимый консультант Премии** – независимое лицо или организация, осуществляющая верификацию соблюдения Положения о Премии и Методики оценки в части проверки соблюдения конкурсных процедур, соответствия результатов объективной оценки Конкурсным заявкам и соответствия итогового рейтинга Проектов результатам экспертной оценки.

1.3.7. **Номинант** – Заявитель, Конкурсная заявка которого отобрана в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением.

1.3.8. **Номинации** – перечень номинаций Премии, учреждаемый для определения Лауреатов Премии.

1.3.9. **Организационный комитет (далее - Оргкомитет)** – внутренний коллегиальный орган, сформированный Организатором Премии, ответственный за разработку документов для проведения Премии (включая Положение о Премии, Методику оценки и перечень номинаций), формирование Экспертного совета, участие в объективной оценке Конкурсных заявок Заявителей, взаимодействие с Независимым консультантом Премии, Экспертным советом, Партнёрами и СМИ, а также за подведение итогов конкурса.

1.3.10. **Проект** – совокупность действий и их последовательность по созданию и (или) реконструкции конкретного объекта, программы или технологического комплекса, их последующему использованию (эксплуатации), реализуемых, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства (в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,

Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или на основании иных форм партнерства государства и бизнеса).

- 1.3.11. **Сайт** – раздел сайта vedomosti.ru в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу impulse.vedomosti.ru.
- 1.3.12. **Партнеры Премии** – лица, в том числе организации всех организационно - правовых форм собственности, оказывающие материальную, техническую, информационную и иную поддержку Премии.
- 1.3.13. **Церемония вручения Премии** – торжественное мероприятие награждения Лауреатов Премии на условиях настоящего Положения, с проведением торжественной церемонии вручения Премии Лауреатам в соответствующих Конкурсных номинациях.
- 1.3.14. **Экспертный совет** – специальный коллегиальный орган, который формируется и утверждается Оргкомитетом Премии из числа представителей отраслевых организаций и ведомств, научных и экспертных организаций, федеральных и региональных органов власти. Состав Экспертного совета публикуется на сайте Премии.
- 1.4. Сроки приема Конкурсных заявок – с 07.08.2025 по 10.10.2025.
- 1.5. Премия проводится ежегодно на территории Российской Федерации.
- 1.6. Премия является открытой (публичной). Отбор Заявителей и Номинантов осуществляется Оргкомитетом в соответствии с настоящим Положением. Присуждение Премии осуществляется на конкурсной основе один раз в год.
- 1.7. Цель Премии - стимулирование развития рынка инвестиций и поощрение наиболее значимых проектов, оказывающих влияние на новый облик России, формирующих тренды отраслевого развития, способствующих укреплению позиций страны на международном уровне.
- 1.8. Настоящее Положение опубликовано Организатором на Сайте.
- 1.9. Заявитель / Номинант / Лауреат и уполномоченные ими лица считаются присоединившимися к настоящему Положению, подтвердившими свое согласие с условиями настоящего Положения в случае направления ими Конкурсной заявки Оргкомитету Премии.

2. Условия участия в Премии

- 2.1. Участие в Премии могут принять юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также субъекты Российской Федерации, участвующие в реализации Проектов в одной из следующих ролей – инвестор, публичная сторона, заказчик.
- 2.2. Заявитель Премии может подавать одну или более Конкурсных заявок, но каждая Конкурсная заявка содержит данные только по одному Проекту. На один Проект может быть подана только одна Конкурсная заявка.
- 2.3. Проект должен удовлетворять следующим условиям:
 - 2.3.1. Проект должен реализовываться в отрасли (или отраслях), соответствующей содержательной направленности выбранной Номинации, установленной в настоящем Положении (см. Приложение 2).
 - 2.3.2. Проект находится на одной из следующих стадий реализации:
 - Предынвестиционная стадия (проектирование, подготовка к строительству, привлечение финансирования);
 - Инвестиционная стадия (с момента начала СМР или закупки оборудования; создание, строительство и (или) реконструкция объекта(-ов) Проекта);
 - Эксплуатационная стадия.

- 2.3.3. Проект ранее не участвовал в Премии на текущей стадии реализации, за исключением случаев, когда Заявка была снята с рассмотрения по инициативе Заявителя или Оргкомитета ввиду некорректного заполнения или предоставления неполного комплекта документов.
- 2.3.4. В рамках Премии для всех номинаций оценке подлежат Проекты, сумма капитальных затрат по которым составляет более 1 млрд рублей без НДС.
- 2.4. Проект может номинироваться на одну или более Номинаций.
- 2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в рассмотрении Конкурсной заявки. Представление неполных сведений является основанием для отказа в рассмотрении Конкурсной заявки или снижения баллов, присуждаемых при оценке Конкурсной заявки.
- 2.6. Участие в Премии бесплатное.

3. Номинации Премии

- 3.1. Список номинаций утверждается решением Оргкомитета.
- 3.2. Список номинаций Премии в 2025 году:
 - 3.2.1. Разработка и применение искусственного интеллекта;
 - 3.2.2. Образование XXI века;
 - 3.2.3. Здоровье нации;
 - 3.2.4. Качественная городская среда;
 - 3.2.5. Инфраструктурный каркас страны;
 - 3.2.6. Технологическое лидерство;
 - 3.2.7. Развитие Арктики и Дальнего Востока;
 - 3.2.8. Международная кооперация.
- 3.3. Дополнительные номинации могут быть предложены Экспертным советом или Партнёрами Премии по согласованию с Оргкомитетом.

4. Организационный комитет

- 4.1. Для организации и проведения Премии Организатором создается Оргкомитет.
- 4.2. Функциями Оргкомитета являются:
 - 4.2.1. Разработка документов для проведения Премии (включая Положение о Премии, перечень Номинаций, Методику оценки Проектов);
 - 4.2.2. Формирование Экспертного совета;
 - 4.2.3. Оценка Проектов участников по объективным критериям;
 - 4.2.4. Предложение по переквалификации Проекта в другие Номинации;
 - 4.2.5. Взаимодействие с Независимым консультантом Премии, Экспертами, Партнёрами и СМИ;
 - 4.2.6. Подведение итогов Премии.
- 4.3. Контактные данные Оргкомитета Премии:
 - 4.3.1. Электронная почта: impulse@vedomosti.ru
 - 4.3.2. Телефон: +7 495 956-34-58

5. Экспертный совет

- 5.1. Состав Экспертного совета формируется Оргкомитетом Премии.
- 5.2. В состав Экспертного совета Премии входят эксперты с подтвержденным профессиональным опытом работы в сфере реализации проектов в отраслях и направлениях, определенных п.3.2. Положения.
- 5.3. На сайте Премии публикуется следующая информация о членах Экспертного совета:
 - 5.3.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 5.3.2. Текущее место работы, должность;
 - 5.3.3. Фотография.
- 5.4. Функциями Экспертного совета являются:
 - 5.4.1. Экспертная оценка Проектов;
 - 5.4.2. Запрос дополнительной информации о Проектах;
 - 5.4.3. Подготовка предложений о выборе Номинации Проекта.
- 5.5. В случае конфликта интересов, член Экспертного совета заявляет Оргкомитету о наличии и основаниях конфликта интересов и не участвует в оценивании конкретной Заявки.
- 5.6. В состав Экспертного совета не может входить более одного представителя от одной организации (компании, учреждения, группы компаний).

6. Независимый консультант Премии

- 6.1. В целях соблюдения эффективности и прозрачности проведения Премии Организатор Премии вправе принять решение о привлечении Независимого консультанта Премии для содействия в соблюдении Положения.
- 6.2. Независимого консультанта Премии отбирает Оргкомитет Премии.
- 6.3. На сайте Премии публикуется следующая информация об Независимом консультанте Премии:
 - 6.3.1. Наименование;
 - 6.3.2. Логотип;
 - 6.3.3. Ссылка на официальный сайт;
 - 6.3.4. ФИО и должность представителя Независимого консультанта (по согласованию).
- 6.4. Функцией Независимого консультанта Премии является верификация соблюдения Положения о Премии в части:
 - 6.4.1. Требований к процедуре;
 - 6.4.2. Полноты документации;
 - 6.4.3. Требований к оценке.

7. Порядок подачи Конкурсных заявок

- 7.1. Для участия в Премии Заявитель подаёт на Сайте предварительную заявку о намерении принять участие в соответствующей Номинации.
- 7.2. Допускается приглашение участников Оргкомитетом, в том числе через институты развития и кредитные организации.
- 7.3. После получения предварительной заявки Оргкомитет направляет Заявителю Конкурсную анкету для заполнения, а также инструкции по формированию полного пакета конкурсной документации.

7.4. Конкурсная заявка формируется Заявителем и направляется в адрес Оргкомитета по электронной почте и включает:

7.4.1. Заполненную Конкурсную анкету;

7.4.2. Комплект документов, предусмотренный настоящим Положением (см. Приложение 3);

7.4.3. Иные материалы, необходимые для оценки Проекта.

7.5. Конкурсная заявка должна быть заверена уполномоченным лицом Заявителя.

7.6. Конкурсная заявка должна быть представлена в срок не позднее 10.10.2025.

7.7. Конкурсная заявка считается поданной после получения Заявителем электронного подтверждения от Оргкомитета о её приёме.

7.8. Организатор оставляет за собой право продлить срок приёма заявок по своему усмотрению.

7.9. В случае поступления Конкурсной заявки, не соответствующей требованиям настоящего Положения, Оргкомитет вправе предложить Заявителю устранить выявленные несоответствия в установленный срок.

8. Порядок рассмотрения Конкурсных заявок и определения Номинантов

8.1. Оргкомитет рассматривает Конкурсные заявки в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приёма заявок, на предмет их формального соответствия настоящему Положению, а именно:

8.1.1. Проверка соответствия представленной Конкурсной анкеты установленной форме для соответствующей Номинации

8.1.2. Оценка полноты предоставленных сведений в Конкурсную анкету с точки зрения достаточности для последующей оценки по объективным критериям.

8.1.3. Проверка надлежащего оформления Конкурсной заявки, включая соблюдение требований к структуре и составу документов, установленных настоящим Положением.

8.2. Заявитель при заполнении Конкурсной заявки и ее направлении в соответствии с настоящим Положением дает заверение о том, что вся информация, указанная в Конкурсной заявке, является полной, актуальной и достоверной.

8.3. При необходимости, Оргкомитет вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию или уточняющие сведения, направив соответствующий запрос посредством электронной почты, в котором указываются причины, повлекшие такую необходимость.

8.4. При отказе Заявителя предоставить дополнительную информацию (в том числе обосновывающих документов из пункта 2 Приложения 3) Оргкомитет вправе отклонить Конкурсную заявку для дальнейшего участия в Премии по основаниям, указанным в данном разделе, либо снизить количество баллов, присваиваемых Проекту, в соответствии с Методикой оценки.

8.5. По итогам рассмотрения представленных Конкурсных заявок Оргкомитет принимает решение о допуске каждой конкретной Конкурсной заявки к дальнейшему участию в Премии.

8.6. Количество номинантов в каждой Номинации должно быть не менее 2 (двух). При отсутствии таковых Оргкомитет вправе принять решение об отмене такой Номинации либо – по усмотрению Организатора:

8.6.1. о вручении специальной Премии «Ведомости Импульс» единственному Номинанту;

8.6.2. о перекалфикации Проекта в другую Номинацию.

8.7. После окончания срока приема Конкурсных заявок, указанного в п. 7.6., Оргкомитет публикует список Номинантов на Сайте.

9. Порядок определения Лауреатов

- 9.1. Конкурсные анкеты, поступившие от Номинантов и прошедшие формальную проверку, подлежат автоматизированной оценке на основании объективных критериев, установленных Методикой оценки. Оценка осуществляется с использованием специальной системы ранжирования.
- 9.2. По результатам автоматизированной оценки формируется список Проектов, набравших наибольшее количество баллов по объективным критериям. Эти Проекты передаются на рассмотрение Экспертному совету.
- 9.3. В случае, если к участию в Номинации заявилось 5 и менее Номинантов, вне зависимости от полученного количества баллов по результатам автоматизированной оценки на основании объективных критериев, все Проекты передаются на рассмотрение Экспертному совету.
- 9.4. Члены Экспертного совета проводят качественный анализ представленных Проектов, оценивают их в соответствии с Методикой оценки и выставляют баллы на основе профессионального суждения.
- 9.5. Баллы, полученные на этапе экспертной оценки, не суммируются с баллами, выставленными по итогам объективной оценки.
- 9.6. По результатам экспертной оценки Конкурсных заявок Оргкомитет рассчитывает средневзвешенный балл, присваиваемый каждой Конкурсной заявке, и формирует итоговый рейтинг Проектов в рамках каждой Номинации. Проекты, получившие наивысшие оценки в Номинации, признаются Лауреатами Премии (до 3-х призовых мест).

10. Объявление Лауреатов и порядок вручения премий

- 10.1. Для объявления Лауреатов проводится специальное мероприятие – Церемония вручения Премии.
- 10.2. Решение о времени и месте проведения Церемонии вручения Премии принимается Организатором Премии.
- 10.3. Решения Экспертного совета Премии оглашаются и премии вручаются на Церемонии вручения Премии, проводимой в качестве отдельного мероприятия.
- 10.4. Лауреатам Премии вручаются дипломы и Памятный знак «Ведомости Импульс». Памятный знак не является переходящим и становится собственностью Лауреата.

11. Финансирование и материально-техническое обеспечение Премии

- 11.1. Источниками финансового и материально-технического обеспечения мероприятий Премии могут быть:
- 11.1.1. Собственные средства Организатора Премии;
 - 11.1.2. Партнерские взносы;
 - 11.1.3. Доходы от продажи билетов, печатной и иной продукции;
 - 11.1.4. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники финансирования.

12. Партнеры Премии

- 12.1. Статус Партнера премии присваивается на основании договора, заключенного с Организатором Премии или иного документа.
- 12.2. Партнерам Премии предоставляется ряд презентационных возможностей в соответствии с заключенным договором/иным документом, в том числе размещение Организатором Премии информации о Партнере Премии в рекламной кампании Премии в средствах массовой информации, а также во время проведения Церемонии вручения Премии.

12.3. Партнер Премии не имеет право вмешиваться в решения членов Экспертного совета или каким бы то ни было образом оказывать влияние на мнение отдельных членов Экспертного совета.

13. Особые обстоятельства

14.1. Организатор Премии и/или Оргкомитет не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, явившихся результатом сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя Сайта и иных задействованных ресурсов.

14.2. Организатор премии и/или Оргкомитет имеет право отстранить (исключить) Заявителя / Номинанта от участия в Премии в случае несоблюдения Заявителем / Номинантом каких-либо условий, установленных Положением.

14.3. Организатор Премии и/или Оргкомитет имеет право отказать во вручении Премии Лауреату в случаях:

14.3.1. несоблюдения Лауреатом каких-либо условий, установленных Положением;

14.3.2. известных из СМИ и иных открытых источников фактах несоблюдения Лауреатом, владельцами Лауреата требований законодательства РФ и общепринятых принципов этики;

14.3.3. наличие о владельцах Лауреата, Лауреате и (или) Проекте негативной информации в СМИ или иных открытых источниках, которая может нанести ущерб имиджу Премии.

15. Раскрытие информации

15.1. Направляя Конкурсную заявку на соискание Премии, Заявитель соглашается раскрывать информацию о Проекте или деятельности Заявителя, необходимую для верификации данных, указанных в Конкурсной заявке, Организатору, Оргкомитету, Экспертному совету и Независимому консультанту Премии.

15.2. Направляя Конкурсную заявку на соискание Премии, Заявитель дает согласие на публикацию информации о Проекте или деятельности Заявителя в СМИ.

Приложение 1. Список сфер/отраслей, в которых может быть реализован Проект, допускаемый к участию в Премии

Для целей настоящего Положения устанавливается следующий перечень отраслей (далее — Полный перечень отраслей), в рамках которых могут реализовываться Проекты, допускаемые к участию в Премии, если иное не предусмотрено условиями конкретной Номинации:

- АПК и пищевая промышленность;
- Архитектура, благоустройство и градостроительство;
- Биотехнологии и медико-биологические исследования;
- Городская инфраструктура и ЖКХ;
- Добывающая промышленность и недропользование;
- Здравоохранение и медицинская инфраструктура;
- Информационные технологии и искусственный интеллект;
- Культура и просвещение.
- Машиностроение и станкостроение;
- Металлургия и композитные материалы;
- Наука и научно-технические разработки;
- Образование;
- Промышленность и обрабатывающее производство;
- Профессиональное обучение и переподготовка;
- Робототехника и автоматизация;
- Рыболовство и лесной комплекс;
- Связь и телекоммуникации;
- Социальная инфраструктура;
- Судостроение и авиационная промышленность;
- Телемедицина и цифровое здоровье;
- Транспорт и логистика (грузовые и пассажирские перевозки);
- Туризм;
- Фармацевтика и медицинские изделия;
- Химическая промышленность;
- Экология и зелёная инфраструктура;
- Электроника и микроэлектроника;
- Энергетика (традиционная, ВИЭ, малые АЭС, водород).

Приложение 2. Описание Номинаций

- **Разработка и применение искусственного интеллекта** — проекты создания и эксплуатации дата-центров и(или) разработки продуктов в области искусственного интеллекта.
- **Образование XXI века** — значимые проекты в сфере высшего, среднего специального, среднего общего и онлайн-образования.
- **Здоровье нации** — проекты создания (реконструкции, модернизации) медицинских учреждений, производства медицинских препаратов, производства медицинского оборудования.
- **Качественная городская среда** — проекты в сфере жилищного строительства, развития городской транспортной и жилищно-коммунальной инфраструктуры, а также проекты, направленные на сохранение исторического облика городов.
- **Инфраструктурный каркас страны** — проекты создания (модернизации, реконструкции) энергетической инфраструктуры, транспортно-логистической инфраструктуры для грузовых и(или) пассажирских перевозок.
- **Технологическое лидерство** — проекты создания (модернизации, реконструкции) добывающих и перерабатывающих производств с акцентом на применение и развитие сквозных и критических технологий.
- **Развитие Арктики и Дальнего Востока** — наиболее значимые инфраструктурные и производственные проекты, реализуемые на территории регионов Дальнего Востока и Арктики.
- **Международная кооперация** — наиболее значимые инфраструктурные, производственные и гуманитарные проекты, реализуемые в сотрудничестве с международными партнерами.

Приложение 3. Комплект документов, предоставляемых в рамках Конкурсной заявки

Комплект документов, предоставляемых в рамках Конкурсной заявки:

1. Обязательные документы:
 - Справка за подписью должностного лица, поясняющая расчет показателей и связь информации (ссылку) в Конкурсной анкете с подтверждающими документами из п. 2. Настоящая справка не является подтверждающим документом.
2. Подтверждающие документы:
 - Бизнес-план Проекта, маркетинговые исследования;
 - Бухгалтерская или налоговая отчетность за периоды с начала инвестиционной стадии;
 - Контракты с потенциальными покупателями, письма о намерениях (опционально);
 - Концепция Проекта;
 - Отчеты о выполнении бизнес-плана, плана мероприятий (дорожной карты) и(или) технико-экономического обоснования и др.;
 - Отчеты по эксплуатации объектов (техничко-эксплуатационные паспорта, производственные журналы)/Справка за подписью должностного лица об эксплуатации объекта;
 - Проектная документация;
 - Техничко-экономическое обоснование;
 - Финансово-экономическая модель;
 - Иные документы.

Документы предоставляются в объеме, достаточном для подтверждения ответов на вопросы Конкурсной анкеты. Непредоставление подтверждающих документов является основанием для применения дисконтов к балльным оценкам в соответствии с Методикой оценки.