

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Бизнес Ньюс Медиа»
/ И.М. Павлов /
«2» апреля 2026 г.

**Положение
о проведении ежегодной
Премии наиболее значимых для развития России
инвестиционных проектов
«Ведомости Импульс»**

Москва 2026

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 2 |
| 2. Условия участия в Премии | 3 |
| 3. Номинации Премии..... | 4 |
| 4. Организационный комитет | 4 |
| 5. Экспертный совет | 5 |
| 6. Независимый консультант Премии..... | 5 |
| 7. Порядок подачи Конкурсных заявок..... | 5 |
| 8. Порядок рассмотрения Конкурсных заявок и определения Номинантов | 6 |
| 9. Порядок определения Лауреатов | 7 |
| 10. Объявление Лауреатов и порядок вручения премий | 7 |
| 11. Финансирование и материально-техническое обеспечение Премии..... | 7 |
| 12. Партнеры Премии | 7 |
| 13. Особые обстоятельства | 8 |
| 14. Раскрытие информации | 8 |
| Приложение 1. Список сфер/отраслей, в которых может быть реализован Проект, допускаемый к участию в Премии..... | 9 |
| Приложение 2. Описание Номинаций..... | 10 |
| Приложение 3. Комплект документов, предоставляемых в рамках Конкурсной заявки | 11 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и порядок (регламент) проведения Премии наиболее значимых для развития России инвестиционных проектов «Ведомости Импульс» (далее – Премия), в том числе порядок определения Лауреатов и присуждения премии.

1.2. Организатором Премии является АО «Бизнес Ньюс Медиа» (ОГРН 1027739124775, ИНН 7712108141, адрес места нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, дом 3, строение 1 (далее – Организатор)).

1.3. В настоящем Положении, помимо вышеуказанных, используются следующие основные понятия и определения:

- 1.3.1. **Заявители** – юридические лица всех форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации в сферах, имеющих отношение к целям и задачам Премии согласно настоящему Положению.
- 1.3.2. **Конкурсная анкета** – стандартная форма, заполняемая участником Премии, требующая предоставления сведений о Проекте в разрезе установленных критериев (включая как общие показатели, обязательные для всех номинаций, так и специальные количественные и качественные показатели, предусмотренные для каждой конкретной Номинации) и информации о Конкурсных номинациях, выбранных Заявителем для участия.
- 1.3.3. **Конкурсная заявка** – сведения о Заявителе и Проектах, реализуемых с участием Заявителя, иная документация (в т.ч. Конкурсная анкета), установленная настоящим Положением, направляемая Заявителем в электронном виде в адрес Оргкомитета в порядке и в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3.4. **Лауреат** – это Номинант, Конкурсная заявка которого вошла в число трёх лучших по итоговому рейтингу в соответствующей Конкурсной номинации в соответствии с Методикой оценки.
- 1.3.5. **Методика оценки** – документ, разработанный Организационным комитетом Премии, согласно которому происходит объективная и экспертная оценка Конкурсных заявок Номинантов.
- 1.3.6. **Независимый консультант Премии** – независимое лицо или организация, осуществляющая верификацию соблюдения Положения о Премии и Методики оценки в части проверки соблюдения конкурсных процедур, соответствия результатов объективной оценки Конкурсным заявкам и соответствия итогового рейтинга Проектов результатам экспертной оценки.
- 1.3.7. **Номинант** – Заявитель, Конкурсная заявка которого отобрана в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением.
- 1.3.8. **Номинации** – перечень номинаций Премии, учреждаемый для определения Лауреатов Премии.
- 1.3.9. **Организационный комитет (далее - Оргкомитет)** – внутренний коллегиальный орган, сформированный Организатором Премии, ответственный за разработку документов для проведения Премии (включая Положение о Премии, Методику оценки и перечень номинаций), формирование Экспертного совета, участие в объективной оценке Конкурсных заявок Заявителей, взаимодействие с Независимым консультантом Премии, Экспертным советом, Партнёрами и СМИ, а также за подведение итогов конкурса.
- 1.3.10. **Проект** – совокупность действий и их последовательность по созданию и (или) реконструкции конкретного объекта, программы или технологического комплекса, их последующему использованию (эксплуатации), реализуемых, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства (в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или на основании иных форм партнерства государства и бизнеса).

- 1.3.11. **Сайт** – раздел сайта vedomosti.ru в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу impulse.vedomosti.ru.
- 1.3.12. **Партнеры Премии** – лица, в том числе организации всех организационно - правовых форм собственности, оказывающие материальную, техническую, информационную и иную поддержку Премии.
- 1.3.13. **Церемония вручения Премии** – торжественное мероприятие награждения Лауреатов Премии на условиях настоящего Положения, с проведением торжественной церемонии вручения Премии Лауреатам в соответствующих Конкурсных номинациях.
- 1.3.14. **Экспертный совет** – специальный коллегиальный орган, который формируется и утверждается Оргкомитетом Премии из числа представителей отраслевых организаций и ведомств, научных и экспертных организаций, федеральных и региональных органов власти. Состав Экспертного совета публикуется на сайте Премии.
- 1.4. Сроки приема Конкурсных заявок – с 27.04.2026 по 02.10.2026.
- 1.5. Премия проводится ежегодно на территории Российской Федерации.
- 1.6. Премия является открытой (публичной). Отбор Заявителей и Номинантов осуществляется Оргкомитетом в соответствии с настоящим Положением. Присуждение Премии осуществляется на конкурсной основе один раз в год.
- 1.7. Цель Премии - стимулирование развития рынка инвестиций и поощрение наиболее значимых проектов, оказывающих влияние на новый облик России, формирующих тренды отраслевого развития, способствующих укреплению позиций страны на международном уровне.
- 1.8. Настоящее Положение опубликовано Организатором на Сайте.
- 1.9. Заявитель / Номинант / Лауреат и уполномоченные ими лица считаются присоединившимися к настоящему Положению, подтвердившими свое согласие с условиями настоящего Положения в случае направления ими Конкурсной заявки Оргкомитету Премии.

2. Условия участия в Премии

- 2.1. Участие в Премии могут принять юридические лица всех форм собственности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также субъекты Российской Федерации, участвующие в реализации Проектов в одной из следующих ролей – инвестор, публичная сторона, заказчик.
- 2.2. Заявитель Премии может подавать одну или более Конкурсных заявок, но каждая Конкурсная заявка содержит данные только по одному Проекту.
- 2.3. Проект должен удовлетворять следующим условиям:
 - 2.3.1. Проект должен реализовываться в отрасли (или отраслях), соответствующей содержательной направленности выбранной Номинации, установленной в настоящем Положении (см. Приложение 2).
 - 2.3.2. Проект находится на одной из следующих стадий реализации:
 - Предынвестиционная стадия (проектирование, подготовка к строительству, привлечение финансирования);
 - Инвестиционная стадия (с момента начала СМР или закупки оборудования; создание, строительство и (или) реконструкция объекта(-ов) Проекта);
 - Эксплуатационная стадия.
 - 2.3.3. Проект ранее не становился Лауреатом Премии на текущей стадии реализации.
 - 2.3.4. В рамках Премии оценке подлежат Проекты, сумма капитальных затрат по которым составляет более 1 млрд рублей без НДС.

Исключением являются отрасли, сумма капитальных затрат по которым составляет более 500 млн рублей без НДС:

- для проектов номинации «Качественная среда для жизни»:
 - Туризм, спорт и рекреация;
 - Культура и искусство;
 - Сохранение исторического облика;
- для проектов номинации «Образование XXI века»:
 - Среднее специальное, среднее общее образование;
 - Онлайн-образование;
- для проектов номинации «Цифровые и автоматизированные системы».

2.4. Проект может номинироваться на одну или более Номинаций.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в рассмотрении Конкурсной заявки. Представление неполных сведений является основанием для отказа в рассмотрении Конкурсной заявки или снижения баллов, присуждаемых при оценке Конкурсной заявки.

2.6. Участие в Премии бесплатное.

3. Номинации Премии

3.1. Список номинаций утверждается решением Оргкомитета.

3.2. Список номинаций Премии в 2026 году:

- 3.2.1. Цифровые и автоматизированные системы;
- 3.2.2. Образование XXI века;
- 3.2.3. Здоровье нации;
- 3.2.4. Качественная среда для жизни;
- 3.2.5. Инфраструктурный каркас страны;
- 3.2.6. Технологическое лидерство;
- 3.2.7. Развитие Арктики и Дальнего Востока;

3.3. Дополнительные номинации могут быть предложены Экспертным советом или Партнёрами Премии по согласованию с Оргкомитетом.

4. Организационный комитет

4.1. Для организации и проведения Премии Организатором создается Оргкомитет.

4.2. Функциями Оргкомитета являются:

- 4.2.1. Разработка документов для проведения Премии (включая Положение о Премии, перечень Номинаций, Методику оценки Проектов);
- 4.2.2. Формирование Экспертного совета;
- 4.2.3. Оценка Проектов участников по объективным критериям;
- 4.2.4. Предложение по перекалфикации Проекта в другие Номинации;
- 4.2.5. Взаимодействие с Независимым консультантом Премии, Экспертами, Партнёрами и СМИ;
- 4.2.6. Подведение итогов Премии.

4.3. Контактные данные Оргкомитета Премии:

4.3.1. Электронная почта: impulse@vedomosti.ru

4.3.2. Телефон: +7 495 956-34-58

5. Экспертный совет

5.1. Состав Экспертного совета формируется Оргкомитетом Премии.

5.2. В состав Экспертного совета Премии входят эксперты с подтвержденным профессиональным опытом работы в сфере реализации проектов в отраслях и направлениях, определенных п.3.2. Положения.

5.3. На сайте Премии публикуется следующая информация о членах Экспертного совета:

5.3.1. Фамилия, имя, отчество;

5.3.2. Текущее место работы, должность;

5.3.3. Фотография.

5.4. Функциями Экспертного совета являются:

5.4.1. Экспертная оценка Проектов;

5.4.2. Запрос дополнительной информации о Проектах;

5.4.3. Подготовка предложений о выборе Номинации Проекта.

5.5. В случае конфликта интересов, член Экспертного совета заявляет Оргкомитету о наличии и основаниях конфликта интересов и не участвует в оценивании конкретной Заявки.

5.6. В состав Экспертного совета не может входить более одного представителя организации (компании, учреждения, группы компаний), работающих в одном подразделении и (или) отраслевом сегменте/функциональном направлении.

6. Независимый консультант Премии

6.1. В целях соблюдения эффективности и прозрачности проведения Премии Организатор Премии вправе принять решение о привлечении Независимого консультанта Премии для содействия в соблюдении Положения.

6.2. Независимого консультанта Премии отбирает Оргкомитет Премии.

6.3. На сайте Премии публикуется следующая информация об Независимом консультанте Премии:

6.3.1. Наименование;

6.3.2. Логотип;

6.3.3. Ссылка на официальный сайт;

6.3.4. ФИО и должность представителя Независимого консультанта (по согласованию).

6.4. Функцией Независимого консультанта Премии является верификация соблюдения Положения о Премии в части:

6.4.1. Требований к процедуре;

6.4.2. Полноты документации;

6.4.3. Требований к оценке.

7. Порядок подачи Конкурсных заявок

7.1. Для участия в Премии Заявитель подаёт на Сайте предварительную заявку о намерении принять участие в соответствующей Номинации.

7.2. После получения предварительной заявки Оргкомитет направляет Заявителю Конкурсную анкету для заполнения, а также инструкцию по формированию полного пакета конкурсной документации.

7.3. Допускается приглашение участников Оргкомитетом, в том числе через институты развития и кредитные организации.

7.4. Конкурсная заявка формируется Заявителем и направляется в адрес Оргкомитета по электронной почте и включает:

7.4.1. Заполненную Конкурсную анкету;

7.4.2. Комплект документов, предусмотренный настоящим Положением (см. Приложение 3);

7.4.3. Иные материалы, необходимые для оценки Проекта.

7.5. Конкурсная заявка должна быть заверена уполномоченным лицом Заявителя.

7.6. Конкурсная заявка должна быть представлена в срок не позднее 02.10.2026.

7.7. Конкурсная заявка считается поданной после получения Заявителем подтверждения от Оргкомитета в виде электронного письма или уведомления в иной форме.

7.8. Организатор оставляет за собой право продлить срок приёма заявок по своему усмотрению.

7.9. В случае поступления Конкурсной заявки, не соответствующей требованиям настоящего Положения, Оргкомитет вправе предложить Заявителю устранить выявленные несоответствия в установленный срок или отклонить Заявку.

8. Порядок рассмотрения Конкурсных заявок и определения Номинантов

8.1. Оргкомитет рассматривает Конкурсные заявки в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приёма заявок, на предмет их формального соответствия настоящему Положению, а именно:

8.1.1. Проверка соответствия представленной Конкурсной анкеты установленной форме для соответствующей Номинации

8.1.2. Оценка полноты предоставленных сведений в Конкурсную анкету с точки зрения достаточности для последующей оценки по объективным критериям.

8.1.3. Проверка надлежащего оформления Конкурсной заявки, включая соблюдение требований к структуре и составу документов, установленных настоящим Положением.

8.2. Заявитель при заполнении Конкурсной заявки и ее направлении в соответствии с настоящим Положением дает заверение о том, что вся информация, указанная в Конкурсной заявке, является полной, актуальной и достоверной.

8.3. При необходимости, Оргкомитет вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию или уточняющие сведения.

8.4. При отказе Заявителя предоставить дополнительную информацию Оргкомитет вправе отклонить Конкурсную заявку для дальнейшего участия в Премии по основаниям, указанным в данном разделе, либо снизить количество баллов, присваиваемых Проекту, в соответствии с Методикой оценки.

8.5. По итогам рассмотрения представленных Конкурсных заявок Оргкомитет принимает решение о допуске каждой конкретной Конкурсной заявки к дальнейшему участию в Премии.

8.6. Количество номинантов в каждой Номинации должно быть не менее 2 (двух). Если в Номинации представлен только 1 (один) номинант Оргкомитет вправе принять решение:

8.6.1. об отмене такой Номинации;

8.6.2. о вручении Премии единственному Номинанту;

8.6.3. о перекавалификации Проекта в другую Номинацию.

8.7. После окончания срока приема Конкурсных заявок, указанного в п. 7.6., Оргкомитет вправе опубликовать список Номинантов на Сайте без дополнительного согласования с Номинантами в соответствии с п. 14.2.

9. Порядок определения Лауреатов

9.1. Конкурсные анкеты, поступившие от Номинантов и прошедшие формальную проверку, подлежат автоматизированной оценке на основании объективных критериев, установленных Методикой оценки. Оценка осуществляется с использованием специальной системы ранжирования.

9.2. По результатам автоматизированной оценки формируется список Проектов, набравших наибольшее количество баллов по объективным критериям. Эти Проекты передаются на рассмотрение Экспертному совету.

9.3. В случае, если к участию в Номинации заявлено 5 и менее Номинантов, вне зависимости от полученного количества баллов по результатам автоматизированной оценки на основании объективных критериев, все Проекты передаются на рассмотрение Экспертному совету.

9.4. Члены Экспертного совета проводят качественный анализ представленных Проектов, оценивают их в соответствии с Методикой оценки и выставляют баллы на основе профессионального суждения.

9.5. Баллы, полученные на этапе экспертной оценки, не суммируются с баллами, выставленными по итогам объективной оценки.

9.6. По результатам экспертной оценки Конкурсных заявок Оргкомитет рассчитывает средневзвешенный балл, присваиваемый каждой Конкурсной заявке, и формирует итоговый рейтинг Проектов в рамках каждой Номинации. Проекты, получившие наивысшие оценки в Номинации, признаются Лауреатами Премии.

10. Объявление Лауреатов и порядок вручения премий

10.1. Для объявления Лауреатов проводится специальное мероприятие – Церемония вручения Премии.

10.2. Решение о времени и месте проведения Церемонии вручения Премии принимается Организатором Премии.

10.3. Лауреатам Премии вручаются дипломы и Памятный знак «Ведомости Импульс». Памятный знак не является переходящим и становится собственностью Лауреата.

11. Финансирование и материально-техническое обеспечение Премии

11.1. Источниками финансового и материально-технического обеспечения мероприятий Премии могут быть:

11.1.1. Собственные средства Организатора Премии;

11.1.2. Партнерские взносы;

11.1.3. Доходы от продажи билетов, печатной и иной продукции;

11.1.4. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники финансирования.

12. Партнеры Премии

12.1. Статус Партнера премии присваивается на основании договора, заключенного с Организатором Премии или иного документа.

12.2. Партнерам Премии предоставляется ряд презентационных возможностей в соответствии с заключенным договором/иным документом, в том числе размещение Организатором Премии

информации о Партнере Премии в рекламной кампании Премии в средствах массовой информации, а также во время проведения Церемонии вручения Премии.

12.3. Партнер Премии не имеет право вмешиваться в решения членов Экспертного совета или каким бы то ни было образом оказывать влияние на мнение отдельных членов Экспертного совета.

13. Особые обстоятельства

13.1. Организатор Премии и/или Оргкомитет не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, явившихся результатом сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя Сайта и иных задействованных ресурсов.

13.2. Организатор премии и/или Оргкомитет имеет право отстранить (исключить) Заявителя / Номинанта от участия в Премии в случае несоблюдения Заявителем / Номинантом каких-либо условий, установленных Положением.

13.3. Организатор Премии и/или Оргкомитет имеет право отказать во вручении Премии Лауреату в случаях:

13.3.1. несоблюдения Лауреатом каких-либо условий, установленных Положением;

13.3.2. известных из СМИ и иных открытых источников фактах несоблюдения Лауреатом, владельцами Лауреата требований законодательства РФ и общепринятых принципов этики;

13.3.3. наличие о владельцах Лауреата, Лауреате и (или) Проекте негативной информации в СМИ или иных открытых источниках, которая может нанести ущерб имиджу Премии.

14 Раскрытие информации

14.1. Направляя Конкурсную заявку на соискание Премии, Заявитель соглашается раскрывать информацию о Проекте или деятельности Заявителя, необходимую для верификации данных, указанных в Конкурсной заявке, Организатору, Оргкомитету, Экспертному совету и Независимому консультанту Премии.

14.2. Направляя Конкурсную заявку на соискание Премии, Заявитель дает согласие на публикацию информации о Проекте или деятельности Заявителя в СМИ в объеме, отраженном в Конкурсной заявке, материалах Церемонии вручения Премии.

Приложение 1. Список сфер/отраслей, в которых может быть реализован Проект, допускаемый к участию в Премии

Для целей настоящего Положения устанавливается следующий перечень групп отраслей (далее — Полный перечень отраслей), в рамках которых могут реализовываться Проекты, допускаемые к участию в Премии, если иное не предусмотрено условиями конкретной Номинации:

- Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- Добыча полезных ископаемых;
- Обрабатывающие производства;
- Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов;
- Строительство;
- Транспортировка и хранение;
- Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- Деятельность в области информации и связи;
- Деятельность профессиональная, научная и техническая;
- Образование;
- Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
- Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Приложение 2. Описание Номинаций

- **Цифровые и автоматизированные системы** — проекты разработки, внедрения и эксплуатации решений в сфере информационных технологий, искусственного интеллекта, робототехники, беспилотных, автономных и автоматизированных технологий и инфраструктуры для них.
- **Образование XXI века** — значимые проекты в сфере высшего, среднего специального, среднего общего и онлайн-образования.
- **Здоровье нации** — проекты создания (реконструкции, модернизации) медицинских учреждений, производства медицинских препаратов, производства медицинского оборудования.
- **Качественная среда для жизни** — проекты в сфере жилищного строительства, развития городской транспортной и жилищно-коммунальной инфраструктуры, объектов туризма, спорта и рекреации, культуры и искусства, а также проекты, направленные на сохранение исторического облика.
- **Инфраструктурный каркас страны** — проекты создания (модернизации, реконструкции) энергетической инфраструктуры, транспортно-логистической инфраструктуры для грузовых и(или) пассажирских перевозок.
- **Технологическое лидерство** — проекты создания (модернизации, реконструкции) добывающих и перерабатывающих производств с акцентом на применение и развитие сквозных и критических технологий.
- **Развитие Арктики и Дальнего Востока** — наиболее значимые инфраструктурные и производственные проекты, реализуемые на территории регионов Дальнего Востока и Арктики.

Приложение 3. Комплект документов, предоставляемых в рамках Конкурсной заявки

Комплект подтверждающих документов, предоставляемых в рамках Конкурсной заявки:

1. Обязательные документы:

- Конкурсная анкета;
- Письмо за подписью должностного лица, подтверждающее соответствие условиям конкурсного отбора и содержащее пояснения о расчете показателей и связи информации в Конкурсной анкете с подтверждающими документами.

Письмо должно содержать пояснения по корректным источникам информации, отражаемой в Конкурсной анкете. Особенно важным соблюдением условия является для случаев, когда в комплекте документов присутствуют показатели, сформированные на разную дату и (или) при разных предпосылках.

2. Дополнительные подтверждающие документы (при наличии и в объеме, достаточном для подтверждения информации, указанной в Конкурсной заявке:

- Концепция или презентация Проекта;
- Бизнес-план Проекта;
- Маркетинговые исследования;
- Технико-экономическое / финансово-экономическое обоснование;
- Бухгалтерская или налоговая отчетность за периоды с начала инвестиционной стадии;
- Финансово-экономическая модель;
- Отчеты о выполнении бизнес-плана, плана мероприятий (дорожной карты) и(или) технико-экономического обоснования и иные документы.

Непредоставление подтверждающих документов является основанием для применения дисконтов к балльным оценкам в соответствии с Методикой оценки.